



Antrag auf Zuwendung aus dem Förderbereich "Klassenbudget"

(Es können im Schuljahr auch mehrere Anträge bis zur Höhe des der Klasse zur Verfügung stehenden Klassenetats gestellt werden)

AntragstellerIn

Name _____
Funktion _____
Mail _____
Datum _____ Telefon _____

Antrag für:

- Klassenprojekt, Unternehmung oder ähnliches
- Einrichtungsgegenstände oder ähnliches
- Lehr- und Lernmaterialien, Bücher, Spiele, Werkzeug, o.ä.
- sonstiges

Projekt / Vorhaben

Kurztitel _____
Klasse _____ voraussichtliche Anzahl begünstigter SchülerInnen _____

kurze Beschreibung (ggf. Anlage beifügen)

Zuwendungsbetrag (wenn die einzelnen Beträge noch nicht feststehen, den voraussichtlichen Gesamtbetrag angeben)

Gesamtkosten _____ abzüglich sonstige Zuwendungen _____ beantragte Zuwendung _____

Zahlungsdatum

wann werden die Mittel voraussichtlich benötigt (Monat / Zeitraum) _____

Abwicklung (wie soll – voraussichtlich – abgerechnet werden / Abrechnung erfolgt bevorzugt bargeldlos)

- Originalrechnung an den Förderverein (wenn der Förderverein die Rechnung direkt bezahlen soll)
- Erstattung Vorauszahlungen - durch Überweisungen / bitte Bankverbindung eintragen - (Rechnungsbelege beifügen)
- Vorauszahlung der beantragten Zuwendung - durch Überweisungen / bitte Bankverbindung eintragen - (in diesem Fall ist die Verwendung durch Angebot nachzuweisen und die Zuwendung mit Rechnungsbelegen abzurechnen)
- andere Form der Erstattung _____ (in Ausnahmefällen ist z.B. eine Bargelderstattung gegen Rechnungsnachweis möglich)

Bankverbindung (für die Überweisungen)

Name Kontoinhaber _____

Name der Bank _____

IBAN DE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Datum _____

Unterschrift _____



Antrag auf Förderung eines Projektes / Vorhaben

AntragstellerIn

Name _____

Funktion _____

Mail _____

Datum _____ Telefon _____

Antrag für:

Rothenburg
Grundschule direkt

Projekt oder Vorhaben
in Schulträgerschaft

Schülerprojekt / -vorhaben
oder entsprechendes

sonstiges

Projekt / Vorhaben

Kurztitel _____

Klasse, Kurs, Jahrgang _____

Arbeitsgruppe, Projekt _____

voraussichtliche Anzahl
begünstigter SchülerInnen _____

kurze Beschreibung (ggf. Anlage beifügen)

Zuwendungsbetrag (wenn die einzelnen Beträge noch nicht feststehen, den voraussichtlichen Gesamtbetrag angeben)

Gesamt- kosten	_____	abzüglich sonstige Zuwendungen	_____	beantragte Zuwendung	_____
-------------------	-------	-----------------------------------	-------	-------------------------	-------

Zahlungsdatum

wann werden die Mittel voraussichtlich benötigt (Monat / Zeitraum) _____

Abwicklung (wie soll – voraussichtlich – abgerechnet werden / Abrechnung erfolgt ausschließlich bargeldlos)

Originalrechnung an den Förderverein
(wenn der Förderverein die Rechnung direkt bezahlen soll)

Erstattung Vorauszahlungen - durch Überweisungen / bitte Bankverbindung eintragen -
(Rechnungsbelege beifügen)

Vorauszahlung der beantragten Zuwendung - durch Überweisungen / bitte Bankverbindung eintragen -
(in diesem Fall ist die Verwendung durch Angebot nachzuweisen und die Zuwendung mit Rechnungsbelegen abzurechnen)

andere Form der Erstattung _____
(in Ausnahmefällen ist z.B. eine Bargelderstattung gegen Rechnungsnachweis möglich)

Bankverbindung (für die Überweisungen)

Name Kontoinhaber _____

Name der Bank _____

IBAN

D	E																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum _____ Unterschrift _____



Förderantrag

Kurztitel: _____ Datum: _____

Entscheidung
Förderverein

Antragssumme bewilligt

Förderbetrag: _____ €

Zuschuss bewilligt

Zuschussbetrag: _____ €

Zurückgestellt / Verschoben

Entscheidung voraussichtlich: _____

Förderung abgelehnt

Begründungen

Berlin, den _____

(Unterschriften)

(Namen)